Condiciones de venta

La inscripción administrativa a las sesiones ofrecidas por el ILCF constituye un compromiso e implica la aceptación de las presentes condiciones generales de venta.

1. CONDICIONES DE ADMISIÓN

Tener más de 18 años o haber validado el equivalente al bachillerato en su país de origen.
Presentar, al llegar al ILCF, un permiso de residencia o visa vigente si el estudiante no es miembro de la Unión Europea (UE) y está inscrito en una sesión de más de tres meses.

2. FORMALIDADES DE INSCRIPCIÓN

Las inscripciones se realizan:

En línea en el sitio web ilcf.icp.fr
Por correo postal: ILCF – Institut Catholique de Paris, 21 rue d'Assas - 75270 Paris Cedex 06 - France.
Por correo electrónico: ilcf@icp.fr
Presencialmente: ILCF – Institut Catholique de Paris, entrada: 74 rue de Vaugirard - 75006 Paris.

Los cursos se imparten siempre que haya un número suficiente de inscritos. El cambio de un curso por otro se realiza dentro de lo posible.

Cualquier persona ya inscrita en el Institut Catholique de Paris con pagos pendientes de cualquier tipo podrá ser rechazada para reinscribirse.

3. CONDICIONES FINANCIERAS

La inscripción en las formaciones del ILCF implica el pago de los siguientes costos: matrícula (por año académico), tasas de escolaridad y servicios opcionales.
Para las sesiones cortas, los cursos nocturnos, los cursos de los sábados y los cursos en inglés, el pago total es obligatorio en el momento de la inscripción.
Para las sesiones semestrales, es posible un pago parcial al momento de la preinscripción a partir de 9 horas de curso por semana. En este caso, el estudiante abona un anticipo de 500 € por sesión y la matrícula anual de 105 €. El importe restante deberá abonarse íntegramente a más tardar 30 días antes del inicio del curso.
Para la sesión anual, el estudiante puede abonar un anticipo de 1000 € junto con la matrícula anual de 105 €. El importe restante deberá abonarse íntegramente a más tardar 30 días antes del inicio del curso.
Los libros o cuadernos de ejercicios no están incluidos en las tasas de escolaridad ni en la matrícula. Los gastos bancarios corren a cargo del estudiante.
Formas de pago: tarjeta de crédito, cheque en euros, transferencia bancaria, efectivo según las disposiciones reglamentarias vigentes.

4. PLAZO DE DESISTIMIENTO PARA COMPRAS EN LÍNEA

El estudiante dispone de un derecho de desistimiento de 14 días después de la inscripción sin necesidad de dar explicaciones. Este plazo comienza en la fecha de aceptación de las Condiciones Generales de Venta. Si el plazo de 14 días expira un sábado, domingo, o día festivo, se prorroga al siguiente día hábil.

Para ejercer este derecho, el estudiante debe notificarlo por escrito, dentro del plazo legal, por correo electrónico a ilcf@icp.fr o por correo postal a la dirección: ILCF – Institut Catholique de Paris, 21 rue d'Assas – 75270 Paris Cedex 06.

5. CANCELACIÓN Y REEMBOLSO

Toda solicitud de cancelación debe ser presentada por escrito al ILCF (haciendo prueba la fecha de recepción de la carta o del correo electrónico).
Las tasas de matrícula y los costos de servicios opcionales no son reembolsables.
Cualquier gasto bancario será deducido del reembolso.
Las sumas abonadas por un estudiante no son transferibles a la cuenta de otro estudiante.
Para cualquier solicitud de reembolso, es obligatorio devolver previamente la tarjeta de estudiante y el certificado de escolaridad.

Rechazo de visa

Se reembolsarán íntegramente las tasas de escolaridad presentando la notificación oficial de rechazo de visa emitida por el consulado o la embajada. Dicha notificación debe presentarse antes del primer día de clases. A partir del primer día, no se realizará ningún reembolso.

El ILCF no puede ser considerado responsable de las dificultades para obtener un visado de largo plazo o un permiso de residencia.

Enfermedad grave

Se reembolsarán las tasas de escolaridad íntegramente presentando un certificado médico antes del primer día de clases.

Después del primer día, el reembolso se calculará proporcionalmente.

Cancelación por otros motivos

La solicitud de cancelación debe ser formulada por escrito al ILCF (la fecha de recepción de la carta o del correo electrónico será la que tenga validez):

a. Hasta 30 días antes del inicio de la sesión, se reembolsarán los gastos de matrícula íntegramente;

b. Entre 30 días y el día anterior al inicio de la sesión, el ILCF retendrá una cantidad fija de 500 €;

c. A partir del primer día de la sesión, no será posible ningún reembolso; el número de horas elegido no podrá ser reducido en ningún caso;

d. Los estudiantes inscritos a través de un agente deberán dirigir su solicitud de reembolso al agente; ILCF solo tramitará las solicitudes con el agente correspondiente.

Retardos, cambios de programa y salidas anticipadas

Si el estudiante llega después del primer día de la sesión o no presenta los resultados del test de nivel, el ILCF no garantiza lugar en un curso, aunque el pago se haya realizado.
Si ciertos cursos están completos, se ofrecerá inscripción en otro curso equivalente o en la sesión siguiente.
No se aceptarán cambios de horario o ritmo después del inicio de las clases.

Las vacaciones, festivos, llegadas tardías, salidas anticipadas o inasistencias no dan derecho a reducciones, reembolsos ni aplazamientos.

Crisis sanitaria

En caso de crisis sanitaria, ILCF organizará las clases presencialmente o a distancia según las directivas gubernamentales. Por lo tanto, no se concederán reembolsos.

6. CAMBIO DE PROGRAMA, MODIFICACIONES

El ILCF se reserva el derecho de:

Cancelar un curso o formación si no se alcanza el número mínimo de inscritos. Si no se puede ofrecer otro curso equivalente, se reembolsarán íntegramente las tasas de inscripción.
Modificar los horarios y el calendario de los cursos.
Sustituir a los profesores inicialmente previstos.

7. SEGURO

Seguro de salud

Todo estudiante fuera del Espacio Económico Europeo (EEE) inscrito por más de tres meses debe afiliarse a la Seguridad Social francesa registrándose en el sitio etudiant-etranger.ameli.fr.
Los estudiantes del EEE están exentos si presentan la tarjeta europea de seguro de enfermedad (CEAM).
Los estudiantes con un contrato "au pair" de al menos un año también están exentos.
Para otros casos, es obligatorio un seguro privado a cargo del estudiante

Otros Seguros

El seguro de responsabilidad civil es obligatorio y corre a cargo del estudiante.

8.EXCLUSIÓN

El ILCF se reserva el derecho de excluir a cualquier estudiante en caso de incumplimiento del reglamento de estudios del instituto. En este caso, el ILCF podrá interrumpir la formación del estudiante sin reembolso de los cursos. El reglamento de estudios está disponible en la recepción del ILCF, se presenta en clase el primer día de clases o se puede comunicar previa solicitud.

9.RECLAMACIÓN-LITIGIO

En caso de reclamación, el estudiante debe enviar el formulario de reclamación al ILCF, ya sea por correo electrónico a ilcf@icp.fr o por correo postal a la siguiente dirección: ILCF – Institut Catholique de Paris, 21 rue d'Assas – 75270 París cedex 06.

En caso de litigio, únicamente será aplicable la ley francesa. Las partes se esforzarán por resolver cualquier litigio de forma amistosa. Si no se llega a un acuerdo, las diferencias se someterán a la jurisdicción del Tribunal competente de París.